

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
« ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ИНСТИТУТ
ЦИТОЛОГИИ И ГЕНЕТИКИ
Сибирского отделения Российской академии наук»
(ИЦиГ СО РАН)**

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ (ИЦиГ СО РАН)**

г. Новосибирск

Введено в действие

« 12 » сентября 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ИЦиГ СО РАН (далее Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми необходимо руководствоваться работникам ИЦиГ СО РАН независимо от занимаемой ими должности.

1.2. При оформлении трудовых отношений работник знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.3. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников ИЦиГ СО РАН для обеспечения эффективного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействия укреплению авторитета и деловой репутации ИЦиГ СО РАН.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками должностных обязанностей, для чего:

а) служит основой для постоянного развития корпоративной культуры, формирования должной морали работников;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ИЦиГ СО РАН, поддержания в коллективе атмосферы доверия и взаимного уважения;

в) оказывает противодействие проявлениям коррупции, способствует устранению причин коррупции и конфликта интересов.

1.5. Знание и соблюдение работником положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ИЦиГ СО РАН

2.1. Основные принципы служебного поведения работников ИЦиГ представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2.2. Работники ИЦиГ СО РАН обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, локальные акты ИЦиГ СО РАН.

2.3. Работники ИЦиГ СО РАН, сознавая ответственность перед работодателем и трудовым коллективом, обязаны:

а) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, определенных должностной инструкцией, добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективности ИЦиГ СО РАН;

б) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики;

в) оказывать помощь своим коллегам в достижении лучшего результата, делиться опытом;

г) эффективно распоряжаться ресурсами, находящимися в сфере их ответственности и бережно обращаться с вверенным им имуществом.

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять руководство ИЦиГ СО РАН, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работникам каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность, решений политических партий и общественных объединений;

з) проявлять корректность и внимательность в общении с коллегами и руководством;

и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ИЦиГ СО РАН;

к) работникам запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

м) соблюдать установленные в ИЦиГ СО РАН локальными нормативными документами, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.4. Работники ИЦиГ СО РАН обязаны соблюдать следующие правила поведения:

а) во время работы не заниматься деятельностью, не имеющей отношения к исполнению трудовых обязанностей, в том числе не отвлекать других работников от выполнения ими их трудовых обязанностей;

б) не участвовать в любых мероприятиях средств массовой информации и не выступать от имени ИЦиГ СО РАН, если это не связано с исполнением служебных обязанностей, определенных должностной инструкцией;

в) не распространять самостоятельно в коммуникациях в интернете, в том числе в социальных сетях и на других публичных интернет-ресурсах негативную, недостоверную информацию, связанную с деятельностью ИЦиГ СО РАН, а так же служебную, личную информацию о работниках ИЦиГ СО РАН и любую другую информацию, полученную в результате исполнения своих служебных обязанностей, в том числе с использованием логотипов и символики ИЦиГ СО РАН без согласования с работодателем;

г) не публиковать сведения и не размещать фото- и видео-изображения, не соответствующие действительности и порочащие

репутацию ИЦиГ СО РАН в СМИ, включая интернет, в том числе в социальных сетях и на других публичных Интернет-ресурсах;

2.5. Работникам, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам (далее руководители), рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Руководители призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;

г) руководителям рекомендуется принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ.

3.1. В служебном поведении работнику ИЦиГ СО РАН необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник ИЦиГ СО РАН воздерживается от следующих действий:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работникам рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами.

3.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

4.1. За нарушение положений Кодекса работник ИЦиГ СО РАН несет моральную ответственность перед работодателем и своими коллегами, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Соблюдение работниками положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, принятии решения о поощрении, а также при наложении дисциплинарных взысканий.